MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO
Via San Michele 102 – 25012 CALVISANO
Tel. 030 968013 - Fax 030 9988381 - C.F. 94007010179
e-mail: bsic84800a@pec.istruzione.it - bsic84800a@istruzione.it - web: www.iccalvisano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -CALVISANO
Prot. 0003608 del 13/10/2022
VII-6 (Uscita)

Calvisano, 13-10-2022

Ai Docenti
Al Personale ATA
All'Albo Ufficiale
E p.c. al DSGA

OGGETTO: Nomina Docenti Fiduciari di plesso per l'a. s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5;

VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 – "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25, comma 5 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il CCNL del 19/04/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n.107;

ACQUISITE le disponibilità delle docenti a svolgere gli incarichi di responsabili di plesso con compiti di collaborazione in attività di supporto organizzativo dell'istituzione scolastica;

NOMINA

Fiduciari di Plesso i seguenti docenti

PLESSO	DOCENTE
Scuola Secondaria di Primo Grado Calvisano	Capra Renata
Scuola Secondaria di Primo Grado Isorella	Solazzi Francesca
Scuola Primaria Calvisano	Magri Nadia Vinaschi Marilena
Scuola Primaria Viadana	Feleppa Carmela
Scuola Primaria Isorella	Marzocchi Daniela
Scuola Infanzia Mezzane	Mozzi Giuseppina
Scuola Infanzia Viadana	Zappettini Marina
Scuola Infanzia Isorella	Rambaldini Anna

L'incarico ha carattere generale di natura fiduciaria e si riferisce alle funzioni di coordinamento generale dei singoli plessi scolastici con i seguenti compiti specifici:

1. Rappresentare la Dirigente Scolastica all'interno dei plessi;
2. Verificare giornalmente le assenze dei docenti e predisporne le eventuali sostituzioni giornaliere;
3. Prendere decisioni in modo autonomo per problemi emergenti o su richiesta di colleghi docenti, personale ATA e/o genitori;
4. Relazionare periodicamente alla Dirigente Scolastica sul funzionamento dell'organizzazione;
5. Collaborare con il DSGA per la vigilanza e la supervisione dello svolgimento degli incarichi attribuiti ai collaboratori scolastici, attraverso gli strumenti operativi che la stessa riterrà opportuno istituire;
6. Vigilare sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
7. Collaborare alla vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ATA e riferire alla DS eventuali irregolarità;
8. Coordinare le figure addette alla sicurezza collaborando con il referente per la sicurezza, gli Addetti al Primo soccorso e alla lotta Antincendio di plesso secondo quando previsto dal D. Lgs. 81/2008;
9. Segnalare tempestivamente le eventuali emergenze in relazione al D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
10. Facilitare la diffusione di iniziative e comunicazioni che interessano studenti, genitori ed insegnanti del Plesso;
11. Curare i rapporti con le famiglie e segnalare eventuali esigenze;
12. Essere responsabile come sub-consegnatario dei beni in dotazione al Plesso;
13. Curare la divulgazione delle circolari;
14. Vigilare e controllare il servizio di refezione laddove attualmente attivo;
15. Coadiuvare il referente malattie infettive e respiratorie nelle sue attribuzioni e competenze qualora non sia stato individuato altro sostituto e collaborare con il dirigente scolastico ai fini della corretta applicazione delle procedure previste.
16. Svolgere ogni altro incarico che potrà venire allo stesso conferito dalla Dirigente Scolastica nell'ambito delle sue competenze e prerogative.

Le coordinatrici di plesso dovranno, altresì collaborare nelle attività di supporto organizzativo dell'Istituzione scolastica cooperando con i collaboratori del DS, con le funzioni strumentali e con tutte le altre risorse professionali della scuola.

Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e potranno venire revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà concordata a livello di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

La dirigente scolastica
Prof.ssa Valentina Marafioti
F.to digitalmente