



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO**
Via San Michele 102 – 25012 CALVISANO

Tel. 030 968013 - Fax 030 9988381 - C.F. 94007010179

e-mail: bsic84800a@pec.istruzione.it - bsic84800a@istruzione.it - web: www.iccalvisano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -CALVISANO
Prot. 0001955 del 01/06/2022
VI-2 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE “COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO – persone fisiche” PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO “COLLAUDATORE” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

- **PROGETTO:** CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
- **CUP:** I49J21004620006
- **CNP:** 13.1.1A- FESR PON-LO-2021-267

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;
- VISTO**
- VISTA** la nota del M.I Prot. n. AODGEFID- 0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 68.461,63 (sessantottomilaquattrocentosessantuno/63);
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 14/09/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 15 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera n.34 del Consiglio d’Istituto di approvazione dei criteri di selezione del collaudatore esterno;
- VISTA** la dichiarazione di assenza di professionalità interne prot. n° 1795 VI-1 del 20/05/2022
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTA** la necessità di procedere per il reclutamento di una figura professionale tra SOGGETTI APPARTENENTI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA o ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per la realizzazione del COLLAUDO previsto nel progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Qtà	Figura	Max ore	Max compenso (Lordo stato)
1	Esperto collaudatore/ verificatore della conformità nel campo della verifica delle reti complesse cablate o Wireless	15	Euro 750,00

SI SOTTOLINEA CHE IL RUOLO DI PROGETTISTA E DI COLLAUDATORE SONO INCOMPATIBILI FRA DI LORO ALL’INTERNO DELLO STESSO PROGETTO

Art. 2 Prestazioni richieste all’esperto

L’esperto COLLAUDATORE dovrà:

1. collaborare con il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, dei lavori e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell’Istituto e al progetto redatto, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
2. collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e l’esecuzione dei lavori e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
3. provvedere al collaudo dei lavori eseguiti;
4. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra gli apparati di rete richiesti nel piano degli acquisti, quelli indicati nell’offerta prescelta e quelli installati;
5. verificare che tutti gli apparati di rete siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;

6. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
7. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
8. verificare l'accesso alle piattaforme di gestione degli accessi e/o di controllo in remoto ove previsto;
9. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
11. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
12. redigere il verbale della conformità dei lavori eseguiti con il supporto del progettista di controllo.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. domanda di partecipazione, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce;
2. scheda di autovalutazione, redatta sull'allegato B, debitamente firmato in calce;
3. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo: " Il/la sottoscritt___, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".

e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, del tipo:

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

4. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
5. dichiarazione di assenza cause di incompatibilità, redatta sull'allegato C, debitamente firmata in calce;

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, pena esclusione, gli allegati sopra elencati.

Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società che hanno partecipato o interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo bsic84800a@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto "Candidatura COLLAUDATORE PON - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", entro e non oltre le ore 12:00 del 15/06/2022. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Art. 4 Requisiti minimi di accesso

Il presente procedimento è aperto a SOGGETTI APPARTENENTI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (Collaborazione Plurima) ed ESTERNI – persone fisiche (personale dipendente di ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e SOGGETTI PRIVATI) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di carattere generale
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
 - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R n. 62/2013;
 - aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

b) di carattere specifico

- attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B.

PREREQUISITI PER L'AMMISSIONE

Prerequisito inderogabile per il compito di **COLLAUDATORE** sarà il possesso di esperienza nel settore informatico o il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Istituto Tecnico Informatico e delle Telecomunicazioni, Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Laurea in Ingegneria Elettronica (o lauree equivalenti di vecchio ordinamento).

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE			
Titoli valutabili	Punteggi		Punti max
Laurea (triennale, specialistica o vecchio ordinamento) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Elettronica, altra laurea afferente la tipologia del progetto;	110 e lode da 100 a 109 100 meno di 100	punti 10 punti 8 punti 6 punti 4	Max 10
Diplomi Universitari affini e quindi coerenti con il profilo richiesto	5 punti		Max 5
Diploma di scuola secondaria di 2° grado coerente con il profilo richiesto	3 punti		Max 3
Certificazione Cisco minimo CCNA Routing e Switching	6 punti		Max 6
Competenze certificate nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless	4 punti		Max 4
Competenze certificate nel campo dell'informatica, delle telecomunicazioni e/o dell'elettronica;	2 punti		Max 2
Aver maturato anni di esperienza come A.T nelle istituzioni scolastiche	1 punto per ogni anno		Max 6
Esperienza su progetto specifico (es. partecipazione ad altri progetti PON FESR/FSE)	2 punti per esperienza		Max 6
Totale			Max 42

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

L'istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Istanza di partecipazione pervenuta senza gli allegati richiesti nell'art. 3;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;

- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione degli esperti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con o senza nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di autovalutazione allegata (allegato

B).

I CV pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- b. personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- c. Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

L'esperto con la domanda conferma la propria disponibilità a prestare il servizio per tutta la durata dell'attività richiesta.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella griglia di autovalutazione (allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta (vedi Art. 3 del presente Avviso).

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 Affidamento dell'incarico - durata - rescissione

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima - ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente) e dell'art 57 del CCNL

(personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Nel caso di altri esperti esterni (non necessariamente possessori di partita iva) l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra PA, è tenuto a presentare autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001).

In assenza delle autorizzazioni non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista nella lettera di autorizzazione, comunque non oltre il 30/10/2022, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

Art. 9 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 Compenso

Il compenso lordo per le prestazioni di cui al punto 2 è di € 750,00, comprensivo di tutte le spese e gli oneri fiscali di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 11 Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica: Prof.ssa Valentina Marafioti.

Art. 13 Pubblicizzazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON-FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.iccalvisano.edu.it

Art. 14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Valentina Marafioti
firmato digitalmente