



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO

Via CERVI, 2 – 25012 CALVISANO

Tel. 030 968015 - Fax 030 9988381

- C.F. 94007010179

e-mail: bsic84800a@pec.istruzione.it -
bsic84800a@istruzione.it web
www.iccalvisano.gov.it

Prot. n. 5128/C14

Calvisano, 22/12/2017

Spett.le

Agli atti - sede

OGGETTO: LETTERA DI INVITO per GARA NOLEGGIO BUS G.T. GITE SCOLASTICHE 2017/2018

L'istituto Comprensivo Statale di Calvisano, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica BONAZZOLI PAOLA e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo sito in Calvisano (Bs) Via F.lli Cervi,2, cod. fiscale n. 94007010179, in qualità di soggetto attuatore con la presente lettera chiede, a codesta rispettabile ditta, di presentare l'offerta per il noleggio di **autobus gran turismo con conducente** per i viaggi di istruzione previsti nell'A.S. 2017/2018 da **espletare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta redatta su carta semplice, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un unico plico/busta sigillata**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"Contiene preventivo noleggio bus per gite scolastiche anno scolastico 2017/18"**.

1) INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta in base al prospetto **ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA**, nel quale sono spiegate le mete, numero partecipanti e l'orario di riferimento per ogni singola gita.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, PROCEDURA e CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta indirizzata all' **Istituto Comprensivo di Calvisano**- Via F.lli Cervi, 2 – 25012

Calvisano (BS), dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 gennaio 2018** (non farà fede il timbro postale), **in busta chiusa** mediante le seguenti modalità:

- 1- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2- consegna "brevi manu" presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta. In questo caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo per l'individuazione del giorno di presentazione dell'offerta.

Si fa presente che:

- la mancata consegna dell'offerta nei termini sopra citati esclude automaticamente l'Agenzia.
- Non sono ammesse le offerte condizionate
- L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi offerta presentata.
- L'offerta che arriverà con modalità difformi da quelle segnalate, mancante in tutto o in parte delle informazioni/documentazione e costi richiesti verrà considerata come non pervenuta.
- Dovranno essere specificati i costi per **ogni singola uscita** e l'eventuale penale per rinvio e/o annullamento di una di esse.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto Comprensivo Statale di Calvisano declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Il plico dovrà contenere :

ALLEGATO 1 "Dichiarazione in autocertificazione" con i documenti e le dichiarazioni prescritte dal paragrafo 3 "GARANZIE RICHIESTE". Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad

autocertificazione ed accompagnate da copia fotostatica, di documento di identità del sottoscrittore (rif. A Legge 15/1/68 n. 15 e successive modifiche);

ALLEGATO 2 “Offerta Economica” sottoscritta dal legale rappresentate.

Alla ricezione delle offerte, l'Istituto procederà ad un esame comparato di ogni singolo viaggio/visita con il sistema **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

E' facoltà dell'istituzione scolastica, in sede di comparazione preventivi, chiedere informazioni o precisazioni su quanto dichiarato.

L'individuazione del/i soggetto/i destinatario/i del Contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per ogni singola gita scolastica.

L'apertura delle buste, salvo comprovato impedimento, avverrà il giorno **09 GENNAIO 2018** alle ore 12.00, presso la sede dell'Istituto in Via F.lli Cervi, 2 a Calvisano (Bs).

L'aggiudicazione avverrà, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per ogni singola uscita.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta. Non sono ammesse offerte in variante

3) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione (compilando **l'Allegato 1**) relative ai punti che seguono:

13. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
14. possesso da parte degli autisti di: **Patente D** e del certificato di abilitazione professionale **KD** del conducente;
15. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposto nella settimana precedente il giorno di partenza;
16. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale,
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
17. fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
18. attestazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno € 10.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
19. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
20. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
21. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
22. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
23. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
24. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire pagamenti delle fatture

La Ditta con la compilazione dell'autocertificazione, in caso di aggiudicazione, si impegna a presentare i documenti autocertificati prima della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

4) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'esame è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione potrà procedere agli ordini anche con l'acquisizione di almeno 1 preventivo/offerta.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

La scelta del fornitore avverrà sulla base con il miglior rapporto qualità/prezzo.

In seguito all'apertura delle buste verrà stilata una graduatoria tra le Agenzie di Viaggi che hanno presentato disponibilità per le date richieste dalla scuola. L'aggiudicazione avverrà, con il sistema dell'offerta del prezzo più basso indicato per ogni singola data prevista.

Qualora l'Agenzia di viaggio aggiudicataria non avesse più la disponibilità delle date previste dopo l'avvenuta aggiudicazione, si procederà ad aggiudicare la gara all'Agenzia di viaggio che segue in graduatoria rispetto ad una stessa data (fino all'ultima Agenzia in graduatoria). Tale Agenzia di viaggio sarà informata dell'avvenuta aggiudicazione tramite lettera e sarà invitata a produrre i documenti autocertificati prima della sottoscrizione del contratto.

Il pagamento di quanto convenuto avverrà entro 30 gg dal ricevimento di fattura elettronica. A tal proposito si specifica che la Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi ha pubblicato i riferimenti di questa istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA www.indicepa.go.it), specificando che il canale di trasmissione da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche, dal 6 giugno p.v. è il **sistema SIDI e attribuendo** a questa istituzione il seguente **codice univoco UF8CD0** che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che verranno emesse.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta redatta su carta semplice, dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo Statale di Calvisano Via F.lli Cervi,2 – 25012 Calvisano (BS) **entro e non oltre le ore 12,00 del 08 GENNAIO 2018**

L'offerta dovrà pervenire mediante raccomandata, oppure Posta prioritaria, oppure con consegna diretta presso l'ufficio di segreteria, nel qual caso farà fede il protocollo di ingresso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto Comprensivo Statale di Calvisano declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Agenzia mittente, la seguente dicitura "Offerta per soggiorno "viaggio istruzione A.S. 2017/2018 – NON APRIRE".

6 PUBBLICITA'

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità: Albo pretorio (www.iccalvisano.gov.it)

Invio agli operatori economici, non inferiore a 5, con invito alla presentazione delle offerte.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Sig.ra Maria Amalia Morati dell'Istituto Comprensivo Statale di Calvisano.

8 CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia

9) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presente lettera di invito, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt.2 (finalità), 3 (necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti), 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono essere sempre esercitati i diritti previsti dall' art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 20 giugno n. 196.

Documenti allegati:

Allegato 1 – Dichiarazione in autocertificazione

Allegato 2 –Offerta economica

La Dirigente Scolastica
Paola BONAZZOLI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993