IC CALVISANO
Istituto Comprensivo di

Sede centrale - Direzione e Uffici
Via San Michele 102
25012 CALVISANO (Bs)
Tel. 030 968013 - Fax. 030 9988381
C.M. BSIC84800A - C.F.4007010179
SITO WEB:

Alle Ditte Invitate
All'albo della scuola
Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI FACILE CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DIDATTICO-AMMINISTRATIVO A.S. 23-24

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto MATERIALE DI CANCELLERIA per l'anno scolastico 23/24;

ACCERTATO che sul sito della CONSIP, alla data odierna, non erano attive convenzioni con ditte che forniscono il materiale oggetto del presente atto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiede a codesta spettabile ditta/società di voler far pervenire a questo istituto un preventivo di spesa per la fornitura di materiale vario di cancelleria di cui all'allegato A da utilizzare per le attività amministrative e didattiche per l'anno scolastico 2023/24

Art. 1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiali vari di cancelleria e materiale di facile consumo occorrenti per il funzionamento didattico amministrativo della scuola secondo l'allegato A.

Art. 2 DURATA

L'appalto viene conferito fino al 31.08.2024 a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 3 – MODALITA' DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura, con, a carico della ditta aggiudicataria, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna di materiale di cancelleria presso le sedi della scuola. L'Istituto si riserva di integrare l'elenco e le quantità dei prodotti necessari in base alle precise esigenze della scuola, fermo restando quanto previsto all'art. 5.

Art. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Gli articoli oggetto delle forniture dovranno essere <u>sempre delle migliori</u> <u>marche</u>, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare le normative europee vigenti nel settore.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria, nel corso del contratto, sostituisca o introduca in commercio un prodotto innovativo rispetto a quello aggiudicato, la medesima si impegna a fornire, in luogo di quello aggiudicato, il prezzo che non dovrà essere superiore a quello offerto sempre su espressa accettazione o richiesta da parte dell'Istituto.

Art. 5 - QUANTITA' RICHIESTE – PREZZO

Le quantità richieste e necessarie verranno indicate negli ordini di acquisto. La ditta/società aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta per l'intera durata del contratto.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad acquisto presso la ditta assegnataria, **anche di altri prodotti non previsti nell'elenco di massima costituenti l'allegato A**.

I prezzi saranno comprensivi di trasporto e di ogni altra spesa accessoria. L'offerta dovrà specificare con chiarezza le percentuali di sconto e l'aliquota IVA. Gli importi vanno comunicati esclusa IVA.

ART. 6 - ADEMPIMENTI

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

Gli interessati dovranno far pervenire attraverso l'indirizzo di posta certificata dell'Istituto Comprensivo di Calvisano bsic84800a@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **01/08/2023** l'offerta economica compilata sul modello allegato A e la dichiarazione

In sede di manifestazione d'interesse l'Istituto ha già richiesto la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione modello A;
2. Fotocopia documento d'identità del responsabile legale della Ditta, in corso di validità;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

"Offerta Economica"

La proposta dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per il materiale di cancelleria compreso nell'allegato A, attenendosi scrupolosamente all'unità di misura in esso indicato (singolo pezzo o confezione) utile ai fini della comparazione delle offerte pervenute (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

La Ditta deve indicare, sempre nell'allegato A il/i cataloghi da cui sono stati estratti gli articoli e sul quale l'Istituto può procedere per l'acquisto di altri prodotti non previsti nell'elenco di massima dell'allegato A.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio di fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n° 36/2023. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta se ritenuta valida.

ART. 7 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario del servizio assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale- per infortuni o danni subiti da proprio personale comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

I prodotti ordinati devono essere consegnati, a cura e a spese dell'impresa aggiudicataria, entro il termine massimo di 10 giorni decorrenti dalla data dell'ordine.

I prodotti dovranno essere consegnati nelle quantità richieste e tutte le spese di imballaggio, trasporto, scarico e trasferimento dei materiali all'interno dei locali di destinazione indicati nell'ordine, ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati. **La quantità è esclusivamente quella accertata presso le sedi richiedenti e deve essere**

riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non corrispondenza.

Le consegne dovranno essere effettuate presso le sedi facenti parte dell'Istituto Comprensivo, in orario di lavoro e nella quantità indicata negli ordinativi. L'indicazione delle quantità presenti nelle confezioni non vincola in alcun modo l'Istituto che ordinerà i quantitativi necessari al proprio fabbisogno.

Art. 8 PAGAMENTI

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico verrà effettuato entro trenta giorni dall'invio della fattura in formato elettronico e dopo verifica del DURC in corso di validità.

Art. 9 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il fornitore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico

Allegato A - Elenco materiale

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valenina Marafioti

(*documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*