



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO

Via CERVI, 2 – 25012 CALVISANO

Tel. 030 968015 - Fax 030 9988381 - C.F. 94007010179

e-mail: bsic84800a@pec.istruzione.it - bsic84800a@istruzione.it - web www.iccalvisano.gov.it

Circ.n. 409

Calvisano, 08/06/2017

Ai docenti classi 5e scuola Primaria
Ai docenti scuola Secondaria
Ai genitori degli alunni
Ai Referenti Plesso

OGGETTO: Bancarella del libro di testo usato

Anche quest'anno si è pensato di attivare la "Bancarella del libro di testo usato" per i testi in dotazione nella scuola secondaria.

La bancarella sarà attivata nei locali della Scuola Primaria di Calvisano (classe quinta B), con le seguenti modalità:

I genitori interessati alla vendita dovranno portare con sé i testi per poterli mostrare alla commissione preposta al loro ritiro ed alla successiva vendita

I giorni preventivati sono:

Raccolta libri = dalle ore 10 alle 12

Mercoledì 14 e Venerdì 16 giugno 2017

Vendita testi usati = dalle ore 10 alle 12

Giovedì 22 e Venerdì 23 giugno 2017

I rappresentanti dei genitori che volessero dare una mano nell'organizzazione sono pregati di mettere al corrente i rispettivi docenti per organizzare l'aiuto

La Scuola metterà a disposizione i locali dove potranno recarsi i genitori interessati a vendere i propri testi e quelli che desidereranno acquistarli.

I docenti coordinatori supporteranno i genitori che si renderanno disponibili, nella individuazione dei testi scambiabili.

Si confida nella consolidata collaborazione dei docenti che assumeranno ogni iniziativa utile a favorire il miglior esito della bancarella.

Grazie per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Paola Bonazzoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

REGOLAMENTO DELLA BANCARELLA DEL LIBRO DI TESTO USATO

L'iniziativa non ha lo scopo né di acquistare né di vendere libri, non ha finalità commerciali, ma consente di mettere in contatto chi cede i libri di testo usati con chi li cerca, senza intermediari. Lo scambio dei libri avviene ad un valore stabilito inderogabilmente nel 50% del prezzo di copertina.

REGOLE PER IL PROPRIETARIO/CEDENTE:

I libri di testo vengono ritirati **"in conto deposito"**.

Il libro verrà controllato dai nostri addetti che verificheranno la condizione d'uso e ne certificheranno la conformità alla lista dei libri adottati per l'anno scolastico 2016/2017.

Se, ad insindacabile giudizio degli addetti, il libro fosse considerato inutilizzabile, non verrà ritirato ed immediatamente restituito al proprietario.

Il proprietario nel cedere il libro garantisce che l'oggetto è di sua esclusiva proprietà. All'atto del deposito verrà rilasciata apposita ricevuta.

Solo in caso di effettiva cessione verrà riconosciuto al proprietario/cedente un compenso pari al 50 % del prezzo di copertina

Trascorso il periodo stabilito per il deposito e senza esito di cessione, il libro verrà restituito al proprietario.

Il libro invenduto e non ritirato dal proprietario entro i tempi stabiliti verrà trattenuto a scuola e riconsegnato allo studente all'inizio dell'anno scolastico successivo. Qualora lo studente non frequentasse più la nostra scuola il libro verrà trattenuto definitivamente dall'Istituto Comprensivo.

REGOLE PER IL CESSIONARIO (ACQUIRENTE)

Il cessionario ha facoltà di prendere visione del libro.

Il valore di cessione è fissato inderogabilmente al 50 % del prezzo di copertina.

In caso di ritiro del libro il pagamento può essere effettuato

ESCLUSIVAMENTE IN CONTANTI.

Il libro ritirato è "visto e piaciuto". Il cessionario pertanto accetta e ritira il libro nello stato in cui si trova e solleva l'Istituto Comprensivo, e i volontari resisi disponibili alla presenza alla Bancarella, da qualsiasi controversia.