



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO

Via CERVI, 2 – 25012 CALVISANO

Tel. 030 968015 - Fax 030 9988381

- C.F. 94007010179

e-mail: [bsic84800a@pec.istruzione.it](mailto:bsic84800a@pec.istruzione.it) - [bsic84800a@istruzione.it](mailto:bsic84800a@istruzione.it)

web [www.iccalvisano.gov.it](http://www.iccalvisano.gov.it)

Circolare n.344

Calvisano, 12 Maggio 2016

Ai sigg. Genitori della sez. Rossa e Gialla  
Ai sigg. Docenti della sez. Rossa e Gialla  
Al personale ATA Della Scuola  
dell'Infanzia di Viadana  
e.p.c. Al'Ufficio Pubblica Istruzione  
Alla Polizia Municipale  
Del Comune di Calvisano  
Agli Atti

Oggetto: Comunicazione sciopero

- Visto l'art. 1 della legge n. 146 /1990 e successive modifiche e integrazioni
- Visti i criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale Docente e ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero;
- Visto l'art. 2 del dell'allegato al CCNL. 2003.

Preso atto dello sciopero nazionale di tutto il personale Docente e Ata indetto dai sindacati **Fil Cgil, Cisl, Uil, Snals** Scuola per l'intera giornata di **Venerdì 20 Maggio 2016**

Preso atto delle comunicazioni volontarie di adesione, o di riserva allo sciopero del personale docente;  
**La Dirigenza Scolastica NON è in grado di garantire la regolarità delle lezioni il giorno**

**Venerdì 20 Maggio 2016**

**Gli alunni e i genitori devono attendere fuori dal cancello i docenti in servizio, che provvederanno personalmente ad accompagnare gli alunni della propria Sezione. Pertanto i genitori della Sez. Rossa e Gialla Scuola dell'Infanzia di Viadana sono tenuti a controllare l'ingresso degli alunni i quali potranno accedere ai locali scolastici solo se è presente un insegnante e/o un collaboratore.**

Gli insegnanti che non scioperano sono responsabili della sorveglianza di tutti gli alunni comunque presenti a scuola.

Al termine del proprio orario di servizio ogni insegnante che non sciopera deve assicurarsi che i minori a lui affidati non restino abbandonati ma siano consegnati ad altri colleghi presenti, agli addetti per la sorveglianza in mensa, ai collaboratori scolastici in servizio, ai genitori.

Distinti saluti

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Paola Bonazzoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

-----  
**( da consegnare al coordinatore entro il 14 Maggio 2016)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la scuola: **INFANZIA** sede di Viadana

classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Dichiaro di aver preso visione della circ. n. 344

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_