



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO

Via CERVI, 2 – 25012 CALVISANO

Tel. 030 968015 - Fax 030 9988381

- C.F. 94007010179

e-mail: bsic84800a@pec.istruzione.it - bsic84800a@istruzione.it

web www.iccalvisano.gov.it

Circolare n.6

Calvisano, 12 settembre 2015

Ai Genitori degli alunni
Agli insegnanti/ agli Ata
delle **scuole primarie**
dell'Istituto Comprensivo di Calvisano

Oggetto: *Entrata/Uscita alunni*

Nel rinnovare i miei auguri per un buon anno scolastico, sono ad informarvi delle modalità con le quali sono regolamentate alcune situazioni particolari, nonché l'ingresso e l'uscita degli alunni, al fine di migliorare la sicurezza, senza troppo perdere in speditezza.

I genitori possono accompagnare i loro figli fino al cancello della scuola, luogo fino al quale la vigilanza sui minori rimane affidata ai genitori/delegati che li accompagnano. Affinché tutto possa svolgersi nel migliore dei modi, è necessaria la collaborazione di tutti per osservare e far osservare le norme della buona educazione e il corretto uso degli spazi. Solo in tal modo, i momenti di entrata e uscita, diventano opportunità per educare i figli ad un comportamento di rispetto nei confronti delle persone, degli ambienti, delle cose e delle regole, contribuendo positivamente alla formazione della persona e all'educazione alla convivenza civile.

Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, gli insegnanti saranno presenti in cortile (o nel luogo convenuto) subentrando nell'accoglienza e nella vigilanza. I genitori si atterranno alle indicazioni delle insegnanti per favorire l'entrata/l'uscita delle classi secondo un ordine prestabilito e si disporranno in prossimità degli ingressi o degli spazi convenuti, evitando di accalcarsi, in modo da essere TUTTI visibili dalle insegnanti e dagli alunni, permettendo agli insegnanti di accertarsi che non restino abbandonati oltre l'ingresso,

Per ridurre l'affollamento e facilitare le operazioni di esodo, ove possibile si avrà cura di separare i flussi in uscita indirizzando chi è atteso dai genitori e chi fruisce dello scuolabus verso cancelli distinti.

In ogni plesso gli ingressi verranno chiusi all'ora indicata per l'inizio delle lezioni.

Ogni assenza o ritardo dovrà essere giustificato per iscritto dai genitori. Gli insegnanti comunicheranno per iscritto alla Dirigente le generalità degli alunni abitualmente ritardatari in modo che si possano avvisare le rispettive famiglie e provvedere adeguatamente a contrastare il fenomeno. Confido sia inutile evidenziare che ogni ingresso con ritardo, reca disturbo alle attività avviate.

Eventuali ingressi programmati con lieve anticipo o ritardo potranno essere autorizzati dalla Dirigente, previo colloquio e motivata richiesta scritta dei genitori.

I genitori non possono intrattenere gli insegnanti per comunicazioni durante le operazioni di consegna o durante le ore di lezione; possono concordare incontri per colloqui terminate tali attività.

Per l'uscita dei minori si ricorda che per nessun motivo, verranno affidati gli alunni a persone non delegate, né tantomeno sarà possibile lasciar uscire dal cortile della scuola gli alunni da soli.

Un collaboratore scolastico avrà cura di assicurare la chiusura degli ingressi (porte o cancelli del cortile) appena esaurito il deflusso dei ragazzi.

Per permettere agli insegnanti di accertarsi che gli alunni loro affidati non restino abbandonati oltre l'ingresso, i genitori degli alunni, comunicheranno agli insegnanti le modalità con le quali i propri figli raggiungeranno le rispettive abitazioni:

- con genitori o altri adulti da loro delegati; (si veda MODULO DELEGA ALLEGATO SCUOLA PRIMARIA)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO

Via CERVI, 2 – 25012 CALVISANO

Tel. 030 968015 - Fax 030 9988381

- C.F. 94007010179

e-mail: bsic84800a@pec.istruzione.it - bsic84800a@istruzione.it

web www.iccalvisano.gov.it

- con lo scuolabus (STESSO MODULO)

All'uscita i bambini vengono consegnati dalle insegnanti al genitore o agli assistenti dello scuolabus; in nessun caso a persone minorenni o senza delega.

In un clima di fattiva collaborazione, disponendosi in prossimità degli ingressi convenuti, curando di non assembrarsi, in modo da essere TUTTI visibili dalle insegnanti.

In caso di alunni rimasti soli, un collaboratore scolastico provvederà alla loro custodia per consentire agli insegnanti di contattare, anche tramite la segreteria o il coordinatore di sede, le famiglie interessate. In caso di non reperibilità o di prolungato ritardo dei genitori, si contatteranno nell'ordine: i servizi comunali, i vigili, i carabinieri.

Gli alunni che utilizzano le biciclette parcheggiate negli appositi spazi, dovranno attendere che l'ingresso sia libero dalle scolaresche. Usciranno perciò per ultimi (a meno che non abbiano uscite solo a loro dedicate), conducendo le biciclette a mano. Anche per gli alunni in bicicletta gli insegnanti devono poter vedere gli adulti delegati prima dell'uscita.

Gli alunni possono uscire anticipatamente dall'edificio scolastico, per effettuare terapie mediche ripetitive o per motivi familiari gravi, prima del termine delle lezioni, solo con l'autorizzazione scritta della Dirigente o dei suoi Collaboratori, a seguito di specifica domanda scritta della famiglia. Tale richiesta deve indicare la persona maggiorenne, autorizzata al ritiro in sostituzione dei genitori ed in caso di terapie ripetitive, la cadenza delle stesse. I genitori o le persone delegate devono presentarsi personalmente a ritirare gli alunni, esibendo agli insegnanti di classe l'autorizzazione di cui sopra. Gli alunni non saranno affidati in nessun caso a persone non indicate espressamente dalla famiglia. Per uscite occasionali e di breve durata i genitori possono ritirare i propri figli, previo accordo scritto con l'insegnante di classe.

Con l'auspicio che il corrente anno scolastico sia proficuo e sereno per i vostri figli, porgo cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Paola Bonazzoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli atti dell'art.3,c.2,D.Lgs. n.39/1993)

COMPILARE E RESTITURE ALLA SCUOLA (entro venerdì 18 settembre)

Il/la sottoscritt_____genitore dell'alunn_____,frequentante la classe. . . .sezione. . . .,del plesso di. . . .comunico agli insegnanti che mi__figli__ all'uscita dalla scuola, raggiungerà l'abitazione con la seguente modalità:

- con genitori o con altri adulti espressamente delegati (compilare modulo allegato)

- con lo scuolabus

Mi impegno a segnalare alla scuola, tempestivamente e in forma scritta, ogni variazione delle deleghe formulate.

In fede – Il genitore

_____ lì ... /09/ 2015



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO

Via CERVI, 2 – 25012 CALVISANO

Tel. 030 968015 - Fax 030 9988381

- C.F. 94007010179

e-mail: bsic84800a@pec.istruzione.it - bsic84800a@istruzione.it

web www.iccalvisano.gov.it

Alla Dirigente Scolastica
Dell'I.C. di Calvisano

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO

I sottoscritti _____ genitori
Dell'alunno _____ che frequenta la classe _____ nella
scuola primaria plesso di _____ consapevole degli obblighi di
vigilanza sui minori, nell'impossibilità di provvedere personalmente ad assumere la predetta
vigilanza sull'alunna/o sopra indicata/o al termine giornaliero delle lezioni delegano delego le
persone maggiorenni di seguito elencate a provvedere alla custodia dell'alunna/o all'uscita
dall'edificio scolastico

- 1) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____
- 2) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____
- 3) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____
- 4) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____
- 5) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____
- 6) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale per tutto l'a.s.2015/2016.

- A) Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.
- B) Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della persona che con la firma in calce all'atto si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega.

FIRMA DEI GENITORI

(o di chi ne fa le veci)

FIRMA DELLA PERSONA DELEGATA

NOTE: Le firme sono rese ai sensi della Legge 127 del 15.5.97

Con sedi a **CALVISANO**: scuola primaria e secondaria di 1° grado – **VIADANA**: scuola primaria ed infanzia – **MEZZANE**: Scuola Infanzia
ISORELLA: scuola primaria, secondaria di 1° grado ed infanzia

S:\Circolari 2015-2016\CIRCOLARI