



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO

Via CERVI, 2 – 25012 CALVISANO

Tel. 030 968015 - Fax 030 9988381

- C.F. 94007010179

e-mail: bsic84800a@pec.istruzione.it - bsic84800a@istruzione.it

web www.iccalvisano.gov.it

Circ. n. 70

Calvisano, 19/10/2015

**A tutti gli Insegnanti dell'Ic di Calvisano
Agli ATA
Alla DSGA
Alle Referenti di Plesso**

OGGETTO: INDICAZIONI AL PERSONALE IN SERVIZIO AL RICORRERE DI UNO SCIOPERO

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni. In ogni caso, l'istituzione scolastica conserva precise responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni. La presente circolare riassume alcune indicazioni generali dirette al personale scolastico e alle famiglie, alle quali è richiesta la massima collaborazione.

APERTURA DELLA SCUOLA.

Qualora il personale ATA intenda scioperare è tenuto a depositare le chiavi e un codice del sistema di allarme presso la Segreteria. Il Dirigente Scolastico provvederà a consegnarle al personale in servizio.

In caso di assenza dei collaboratori scolastici, l'insegnante che assumerà il ruolo di sostituto del Dirigente, (attraverso specifica delega) presente a scuola prima dell'inizio delle lezioni è incaricato dell'apertura della scuola.

Si consiglia vivamente, agli insegnanti presenti a scuola, di organizzarsi in modo di garantire la sorveglianza dei bambini presenti e di contattare con ogni mezzo (telefono, tramite l'autista scuolabus, il Vigile, un genitore) l'Ufficio Tecnico del Comune che deve fare pervenire, con estrema urgenza, le chiavi della scuola all'insegnante responsabile.

ACCOGLIENZA ALUNNI

Gli alunni che si presentano a scuola, entrati nel cortile **da un' unica via di accesso** alla scuola (per consentire le verifiche sotto indicate, a prescindere dalle condizioni meteoriche. Tutte le altre vie d'accesso vanno chiuse.) vengono posti sotto la sorveglianza dei docenti in servizio fino al termine delle lezioni e non possono lasciare la sede scolastica se non prelevati dai loro genitori. Costituisce grave mancanza entrare nell'ambito scolastico e poi uscirne. **Sono sospese le modalità di ingresso che consentono l'accesso da altra parte del cortile.**

Al cancello della scuola, valutata la presenza degli insegnanti e il numero di alunni, il Dirigente Scolastico o il suo delegato accoglieranno:

Solo gli alunni con i rispettivi docenti della 1° ora (se il numero alunni è eccessivo).

Tutti gli alunni (se il rapporto alunni / docenti in servizio lo consente).

Particolare attenzione andrà posta nell'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni legati al trasporto con scuolabus (se non riaffidati al personale che svolge il servizio). **Nessun alunno entrato nello spazio della scuola può uscire fino al termine dell'orario scolastico, se non prelevato da un genitore o persona delegata.** Fermo restando l'obbligo della sorveglianza, in nessun caso gli insegnanti potranno svolgere lezioni in orari e su classi in cui altri docenti risultano in sciopero.

SORVEGLIANZA ALUNNI

Prima dello sciopero, il Dirigente scolastico richiede a tutto il personale di fornire una comunicazione scritta volontaria relativa all'adesione o meno allo sciopero. A fronte delle risposte ottenute e di altre valutazioni (inclusi i dati storico-statistici relativi agli scioperi precedenti), il Dirigente potrà disporre variazioni all'orario scolastico, che saranno comunicate alle famiglie nei giorni antecedenti, mediante avviso sul diario e pubblicazione sul sito dell'Istituto Si precisa che il Dirigente scolastico non può obbligare alcuno a rispondere e non può chiudere alcun plesso scolastico, a meno che non risulti in modo chiaro ed evidente che tutto il personale del plesso aderirà allo sciopero.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO

Via CERVI, 2 – 25012 CALVISANO

Tel. 030 968015 - Fax 030 9988381

- C.F. 94007010179

e-mail: bsic84800a@pec.istruzione.it - bsic84800a@istruzione.it

web www.iccalvisano.gov.it

Gli insegnanti che non scioperano sono responsabili della **sorveglianza** di tutti gli alunni comunque presenti a scuola. Al termine del proprio orario di servizio ogni insegnante che non sciopera deve assicurarsi che i minori a lui affidati non restino abbandonati ma siano consegnati ad altri colleghi presenti, agli addetti per la sorveglianza in mensa, ai collaboratori scolastici in servizio, ai genitori, all'autista dello scuolabus, agli addetti del doposcuola, ...

Nel caso all'apertura della scuola sia stato accolto un numero di bambini tale da non assicurare idonea sorveglianza **nelle ore successive**, consiglio agli insegnanti presenti a scuola di organizzarsi in modo da garantire la sorveglianza dei bambini presenti e di contattare telefonicamente i genitori per il ritiro anticipato di parte degli alunni, in modo da ricondurre il rapporto alunni/insegnanti entro limiti tali da consentire adeguata sorveglianza. Nessun adulto, indipendentemente dal ruolo o dalla mansione che svolge, può, al termine del suo orario di lavoro, abbandonare il servizio lasciando incustoditi i minori a lui affidati.

SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE

In caso di assenza del Dirigente, ricorrendo le condizioni di urgenza e necessità, le funzioni saranno svolte nell'ordine: dal **collaboratore -vicario**, dal **responsabile di plesso**, dal **docente più anziano in servizio**.

Si porta a conoscenza di tutto il personale che l'insegnante che assumerà il ruolo di sostituto del Dirigente ha responsabilità di coordinamento del personale presente, in particolare, con l'aiuto di TUTTO il personale in servizio, deve:

- controllare la presenza dei genitori/accompagnatori per evitare che vengano accolti alunni i cui insegnanti risultano assenti;
- organizzare l'accoglienza degli alunni suoi e di quelli dei colleghi presenti;
- organizzare l'accoglienza dei bambini che arrivano a scuola da soli;
- organizzare l'accoglienza dei bambini che arrivano a scuola con lo scuolabus;

ASSENZA ALUNNI

Qualora non siano disponibili dati certi sulla presenza degli insegnanti, si ribadisce che **i genitori degli alunni devono accompagnare personalmente i figli all'ingresso della scuola**. I genitori che decidono di non mandare il figlio a scuola, il giorno successivo lo comunicano tramite diario, non come giustificata, ma come atto che consente il controllo scuola – famiglia.

SCIOPERI BREVI

Sciopero della prima ora: il personale docente può scioperare, per un'ora, solo quando il proprio orario coincide con la prima ora di lezione dell'istituzione scolastica.

Se le lezioni si protraggono in orario pomeridiano, il personale docente in servizio in orario pomeridiano potrà scioperare nell'ultima ora.

Sciopero dell'ultima ora: il personale docente può scioperare, per un'ora, solo quando il proprio orario coincide con l'ultima ora di lezione dell'istituzione scolastica.

Se le lezioni si protraggono al pomeriggio, il personale docente in servizio in orario antimeridiano può scioperare nella prima ora.

Grazie per la collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Paola Bonazzoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/199