



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO**

Via San Michele, 102 – 25012 CALVISANO
Tel. 030 968013 - Fax 030 9988381 - C.F. 94007010179
e-mail: bsic84800a@pec.istruzione.it - bsic84800a@istruzione.it - web www.iccalvisano.gov.it

Prot. n° 148/c24

Calvisano, 17/01/2019

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI/ TUTOR D'AULA
PER I MODULI PREVISTI dal progetto "SCUOLA ALL'OPERA" Candidatura n. 36068
1953 – FSE- Competenze di base Programma Operativo Nazionale N.1953– 21-02-2017
DA REALIZZARE PRESSO L'I.C. di Calvisano - Brescia**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Autorizzazione concessa al progetto "SCUOLA ALL'OPERA" Candidatura n. 36068, punto 10.2.2A – per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

CONSIDERATO che a questo Istituto è stata assegnato il finanziamento di € 22.728,00 per la realizzazione dei moduli qui elencati:

Potenziamento competenze di base – Lingua madre – "Racconta l'incanto 1" 30 ore

Potenziamento competenze di base – Lingua madre - "Racconta l'incanto 2 - 30 ore

Potenziamento competenze di base – Matematica "Canta che conto 1" - 30 ore

Potenziamento competenze di base – Matematica "Canta che conto 2" - 30 ore

RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di esperti e tutor d'aula, per la realizzazione dei suddetti moduli

VISTA la delibera del Collegio Docenti, n. del 01 settembre 2017, che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate alla selezione, mediante avviso pubblico, di esperti e tutor d'aula, cui affidare incarichi di prestazione d'opera per i moduli citati

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto, n. del 05 settembre 2017, che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate alla selezione, mediante avviso pubblico, di esperti e tutor d'aula, cui affidare incarichi di prestazione d'opera per i moduli citati

INDICE

la procedura di **selezione** per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **ESPERTI/ TUTOR D'AULA** nell'ambito del progetto citato.

Le figure sono da reperire in primo luogo tra il personale docente a tempo indeterminato in servizio presso questo I.C.

1. OGGETTO DELL'INCARICO:

Per la figura di **Esperto**: l'incarico avrà come oggetto **la realizzazione dei percorsi formativi** indicati sopra.
Per la figura di **Tutor**: l'incarico consiste nello svolgimento di **attività di tutoraggio in presenza** nei moduli su citati.

Gli **esperti** selezionati e eventualmente incaricati sono tenuti a:

- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Pon;
- il monitoraggio e la valutazione del rendimento formativo saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dal tutor, dal referente per la valutazione, dal facilitatore.

Gli **adempimenti richiesti ai TUTOR D'AULA** sono i seguenti:

- raccogliere le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, etc.);
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti;
- curare i rapporti tra l'Istituto sede del corso, l'esperto ed i partecipanti;
- assicurarsi che ciascun partecipante conosca il calendario del modulo;
- curare il registro dove sono annotate le presenze e le assenze;
- svolgere la funzione di accompagnamento, nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma definito dall'esperto, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- offrire attenzione, ascolto e guida nel raccogliere le richieste dei partecipanti;
- prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività educativa e curarne la distribuzione;
- creare le condizioni opportune che consentano ai corsisti di superare difficoltà e ostacoli;
- curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e la successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
- predisporre per ciascun corsista l'attestato di partecipazione al corso;
- redigere una relazione finale sull'andamento del modulo con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti, della percentuale di frequenza e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate.

2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I requisiti per accedere alla selezione sono i seguenti:

- incarico a tempo indeterminato presso l'I.C. con la **qualifica di Docente**;
- laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica (3+2 anni), oppure laurea triennale (3 anni), oppure diploma di istruzione secondaria di II grado.
- **buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows** (word, excel, etc.) e dei principali browser per la navigazione **internet** e l'utilizzo della **posta elettronica**.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

PUNTEGGIO ASSEGNATO

I criteri per la valutazione dei requisiti culturali e professionali a fini della selezione sono i seguenti:

A) Titoli di studio (massimo 25 punti)

1. Laurea vecchio ordinamento - massimo 15 punti
 - a. fino a votazione 105 - punti 12
 - b. da 106 a 110 - punti 14
 - c. 110 con lode - punti 15
2. Laurea vecchio specialistica (3+2 anni) - massimo 15 punti
 - a. fino a votazione 105 - punti 12
 - b. da 106 a 110- punti 14
 - c. 110 con lode - punti 15.
3. Laurea triennale (3 anni) - massimo punti 10 (non cumulabile con il punto 2)
 - a. fino a votazione 105 - punti 8
 - b. da 106 a 110- punti 9
 - c. 110 con lode - punti 10
4. Altre lauree oltre a una delle precedenti (vecchio ordinamento, nuovo ordinamento, triennale): punti 5 per ciascuna laurea aggiuntiva sino a un massimo di 10 punti;
5. Diploma di istruzione secondaria di II grado punti 5 (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti).

B) Titoli professionali e di servizio (massimo 35 punti)

1. Esperienze maturate come tutor/esperto d'aula (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo 5 punti);
2. Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/8/2017 nelle qualifiche di docente per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 5, per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti 0,50, fino ad un massimo di 30 punti;
3. Competenze ed esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative alla fascia d'età dell'utenza coinvolta (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo 3 punti);
4. Pubblicazioni ed esperienze attinenti il settore di pertinenza (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo 3 punti);

C) Competenze informatiche:

1. Conseguimento ECDL (punti 3);
2. Attestati formativi di partecipazione al PNSD (punti 1 per ogni attestato fino a un massimo di 3 punti);

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

I titoli e l'intero curriculum vitae verranno valutati da un'apposita commissione interna all'I. C.

2. COMPENSO

Tipologia di Servizio/fornitura	n° di ore totali	Importo orario	Importo complessivo
AREA FORMATIVA: DOCENTE/ESPERTO: per singolo Modulo	30	Max 70 euro lorde orarie	Max € 2.100,00
AREA FORMATIVA: DOCENTE/TUTOR: per singolo Modulo	30	Max 30 euro lorde orarie	Max € 900,00

3. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Per valutare le domande pervenute e quindi individuare esperti/tutor, sarà costituita un'apposita **Commissione** nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'attribuzione degli incarichi avverrà per singolo modulo.

La commissione provvederà a:

- esaminare i curricula,
- valutare i titoli;
- valutare ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati;
- redigere la graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà, per singolo corso, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

Si precisa che il personale dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

1. Domanda in carta semplice; secondo il modello allegato (all.n. 1), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo del progetto e il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
2. Dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo;
3. il piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione dell'intero processo formativo (solo per il ruolo di esperto);
4. Dichiarazione personale di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato.

L'istanza, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, contenente la candidatura per l'obiettivo/azione cui si intende concorrere, corredata da curriculum vitae redatto nel formato europeo e di quant'altro indicato precedentemente, in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C. di Calvisano, via San Michele 102– 25012 Calvisano (BS), dovrà inderogabilmente pervenire, brevi manu o per posta, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/01/2019 o trasmessa tramite e-mail all'indirizzo bsic84800a@pec.istruzione.it , in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

Si sottolinea che:

- 1) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- 2) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- 3) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 4) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato;
- 5) L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5. PUBBLICAZIONE ESITI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso e la stesura della relativa graduatoria provvisoria saranno pubblicati all'albo on line dell'I.C., resteranno cinque giorni in visione per eventuali ricorsi, trascorsi i quali diventeranno definitive e si procederà all'attribuzione degli incarichi. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7

del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona della Dirigente Scolastica, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il DSGA di codesto Istituto

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Falco

*(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*

In particolare **dichiara:**

di essere cittadino italiano

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non aver riportato condanne penali

di non avere procedimenti penali in corso

di essere in possesso del seguente **titolo di studio:**

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n°3

di aver preso visione d-el bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo

Recapiti: Via _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

e-mail: _____

Si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo

196/2003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Piano di Lavoro (solo per la figura di esperto)

Calvisano, _____

Firma