# DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER L’ACCESSO alla piattaforma Microsoft Office 365 per gli alunni.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

genitore/tutore legale dell'alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante nel presente anno scolastico l’Istituto Comprensivo di Calvisano

AUTORIZZA

l’Istituto alla creazione di una casella mail con estensione **@iccalvisano.onmicrosoft.com** al proprio/a figlio/a nonché l’utilizzo, da parte dell’alunno/a suindicato della piattaforma Microsoft Office 365.

L’uso di questi servizi online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti e dall’Amministratore delegato dal Dirigente Scolastico.

Le credenziali di accesso dovranno essere custodite con cura e riservatezza. L’amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dell’utente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara:

1. Di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365.
2. Di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l’accesso al dominio d’Istituto.
3. Di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data) (firme)

# DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER L’ACCESSO alla piattaforma Microsoft Office 365 per docenti e personale ATA.

Il/la sottoscritto/a docente/ personale ATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in servizio nel presente anno scolastico presso l’Istituto Comprensivo di Calvisano.

AUTORIZZA

l’Istituto alla creazione di una casella mail con estensione **@iccalvisano.onmicrosoft.com** da utilizzare per l’accesso alla piattaforma Microsoft Office 365.

L’uso di questi servizi online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dall’Amministratore delegato dal Dirigente Scolastico.

Le credenziali di accesso dovranno essere custodite con cura e riservatezza. L’amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dell’utente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara:

1. Di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365.
2. Di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l’accesso al dominio “iccalvisano.onmicrosoft.com”.
3. Di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data) (firma)