Art. 9 - Controversie

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, esperite le procedure di cui all'art. 2 delle norme generali del presente contratto, la funzione di prima istanza di riferimento e`svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'ARI. 51 del D. Lgs 81/2008.

ACCORDO ECONOMICO
DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

Sommario

PARTE QUINTA - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI .....

A – COMPOSIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO 13

B – CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE 14

C – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE BENEFICIARIO DELLE RISORSE 15

D – CONFERIMENTO DELL'INCARICO 15

E – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI 16

F – CRITERI GENERALI PER DOCUMENTAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' 16

G –ATTIVITA' DEL PERSONALE DOCENTE 17

H –ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA 21

PARTE QUINTA - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI ai sensi dell'art. 45 – comma 1 del D. Leg.vo 165/01**,**

AL PERSONALE DOCENTE ED ATA CONTRATTO RELATIVO AL FONDO DI ISTITUTO Art. 6 commi I – art. 33, 34, 51, 56, 84, 85 e 88 a, b, d, e, f, i, j, k CCNL 2006/09

PREMESSA

Le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'istituzione scolastica e tenuto conto che il Contratto Integrativo di Istituto ha efficacia dopo il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti operante nell'Istituzione Scolastica.

Nella scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti da Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa.

Sui criteri generali per l'accesso al Fondo di Istituto si concorda sui seguenti obiettivi:

o valorizzare e sviluppare le risorse umane operanti nella scuola;

o migliorare l'organizzazione complessiva dell'istituto;

o modificare positivamente il clima relazionale e promuovere il lavoro in gruppo affinché la scuola sia motivante ed inclusiva per tutti gli alunni e gli operatori;

o sviluppare le attività di progetto e ricerca dei Gruppi di Lavoro/Progetto;

o promuovere e sostenere le attività di formazione;

o riconoscere i maggiori impegni individuali del personale responsabile di specifiche attività iniziative di Interesse Generale;

L'uso del fondo è programmato, sulla base delle indicazioni del collegio dei docenti del consiglio di Istituto e dell'assemblea del personale ATA.

A – COMPOSIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Art. 1. Le parti prendono atto che la disponibilità complessiva per l'anno scolastico 2018 -19 comprensiva delle somme assegnate all'istituzione scolastica comunicazione prot. n. _____ del 28/09/2018 ed ai resti relativi all'a.s. 2018/19 (derivati da assenze del personale e/o per incarichi non svolti a consuntivo) **assomma a:**

M.O.F. 2018/19	**lordo dip.**	**lordo stato**
totale F.I.S. 2018/19	**€ 50.994,89**	**€ 67.670,22**
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL)	**€ 5.762,04**	**€ 7.646,23**
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 24/7/03)	**€ 2.792,24**	**€ 3.705,30**
resti F.I.S. 2017/18 (ATA -DOCENTI)	**€ 6.702,63**	**€ 8.894,39**
fondo forte processo immigratorio 2018/19	**€ 3.223,96**	**€ 4.278,19**
fondo forte processo immigratorio 2017/18	**€ 3.681,58**	**€ 4.885,46**
TOTALE	**€ 66.251,80**	**€ 97.079,79**
SOMME ATTRIBUITE NON IN CONTRATTAZIONE		
attività complementari di educazione fisica	**€ 1.310,38**	**€ 1.738,88**
ore eccedenti sostituzione colleghi	**€ 2.964,09**	**€ 3.933,35**

Quote fisse prima della ripartizione del FIS tra ATA e DOCENTI

Quote fisse prima della ripartizione del FIS tra ATA e DOCENTI		lordo dip.	lordo stato
TOTALE F.I.S. 2018/19		€ 50.994,89	€ 67.670,22
ECONOMIE F.I.S. ANNI PRECEDENTI		€ 6.702,63	€ 8.894,39
TOTALE F.I.S.		**€ 57.697,52**	**€ 76.564,61**
INDENNITA' DSGA (da sottrarre)		€ 5.863,60	€ 7.781,00
TOTALE F.I.S. A DISPOSIZIONE		**€ 51.833,92**	**€ 68.783,61**
FUNZIONI STRUMENTALI		€ 5.762,04	€ 7.646,23
INCARICHI SPECIFICI		€ 2.792,24	€ 3.705,30
FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO		€ 6.905,54	€ 9.163,65
M.O.F. 2018/19 + F.P.I.		**€ 67.293,74**	**€ 89.298,79**
TOTALE F.I.S. A DISPOSIZIONE		**€ 51.833,92**	**€ 68.783,61**
TOTALE COMPENSI - VICARIO E STAFF (da sottr.)		**€ 9.453,05**	**€ 12.544,20**
TOTALE F.I.S. DA DISTRIBUIRE AL PERSONALE		**€ 42.380,87**	**€ 56.239,41**
PERSONALE DOCENTE 75%		**€ 31.785,65**	**€ 42.179,56**
PERSONALE AMMINISTRATIVO/AUSILIARIO 25%		**€ 10.595,22**	**€ 14.059,85**

Viste le attività programmate nel POF, visto il Piano annuale delle attività del personale docente, visto il Piano annuale delle attività del personale ATA;

Le parti sottoscrivono il presente Accordo relativo alle materie contrattuali che attengono alla ripartizione generale delle somme.

Art. 2. I fondi assegnati dalle Amministrazioni Comunali, quando finalizzati al recupero degli alunni in difficoltà e all'alfabetizzazione degli alunni stranieri o su progetti previsti nel POF, saranno impegnati per riconoscere le attività funzionali all'insegnamento e/o le attività di insegnamento fino ad un massimo di sei ore settimanali oltre l'orario obbligatorio di insegnamento di ogni insegnante impegnato in tali attività, ancorché nell'orario scolastico, a docenti disponibili della scuola del Plesso cui gli EE.LL hanno destinato i fondi; sulla base di un accordo di plesso.

Saranno retribuite solo le ore assegnate ed effettivamente svolte. I Fondi eventualmente non utilizzati, confluiranno nelle disponibilità dell'AS successivo.

Art. 3. I fondi derivanti da Reti di Scuole ove non necessari alla copertura delle voci di spesa connesse con le attività di rete saranno impegnate per riconoscere le attività dei referenti e/o esperti interni, come disciplinato e/o previsto negli accordi di rete stessi.

B – CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Art. 1. Il presente accordo si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nella scuola, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato. Ai fini della corresponsione del compenso, la disponibilità dovrà essere garantita fino al termine delle lezioni (insegnanti) o del periodo di durata del contratto (ATA). Il personale con contratto a tempo determinato deve aver prestato un periodo di servizio continuativo superiore

ai 30 giorni.

Art. 2. Ai docenti e al personale ATA con contratto a tempo parziale o su spezzoni di cattedra, le assegnazioni forfetarie si intendono riconosciute in proporzione alle ore di servizio prestato e come ulteriormente definito al capitolo E.

Art. 3. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene che la quota disponibile venga ripartita proporzionalmente al numero degli addetti, risultanti dall'organico di fatto. Di conseguenza, di tale somma:

* il 75,0 % spetterà ai docenti e il 25,0 % al personale ATA ;

In fase di definizione effettiva delle attività è possibile un aggiustamento fra le percentuali che non superi il 2,0 %.

Art. 4. Relativamente alla compensazione ai titolari di posizioni economiche previste dagli artt. 2 e 7 del CCNL 2005 si concorda quanto segue.

Qualora la contrattazione d'istituto stabilisca per gli incarichi specifici un compenso superiore a quello derivante dal benefico dell'art. 7 predetto, la contrattazione disciplinerà la compensazione economica per assicurare parità di trattamento con gli altri lavoratori assegnatari del medesimo incarico, attingendo le risorse da quelle spettanti ai sensi dell'art. 47 del CCNL 24.07.2003.

Art. 5. Eventuali risorse non previste, assegnate successivamente, saranno oggetto di nuova contrattazione.

Art. 6. Eventuali avanzi per attività non svolte vanno a costituire il residuo da impegnare nella contrattazione dell'anno successivo nel rispetto dell'assegnazione originaria alle singole componenti derivante dalla normativa di rango superiore.

Art. 8. Nel mese di settembre 2016, si procederà ad una verifica della quota del fondo impegnato per attività effettivamente svolte o da svolgere. In caso di residui per attività programmate, ma non svolte, il dirigente informerà gli organi collegiali e le rappresentanze sindacali unitarie.

C – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE BENEFICIARIO DELLE RISORSE

Le risorse destinate alle attività dei docenti vengono utilizzate in modo indistinto tra insegnanti dei vari ordini di scuola e sono impegnate secondo le indicazioni fornite dal collegio dei docenti, nel rispetto delle necessità derivanti dal piano dell'offerta formativa. Sono incluse nel Fondo d'Istituto:

- le risorse per riconoscere le attività di alfabetizzazione rivolte ai bambini stranieri;
- le risorse derivanti da eventuali progetti assegnate ai docenti per la realizzazione di attività volti all'arricchimento ed all'ampliamento dell'offerta formativa.

Le risorse destinate alle attività del personale ATA vengono utilizzate differenziando le figure professionali operanti nell'Istituto (DSGA, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) e sono impegnate nel rispetto delle necessità derivanti dal piano dell'offerta formativa. Sono incluse nel Fondo d'Istituto le risorse per incarichi specifici.

Gli incarichi saranno assegnati con i criteri comunicati con la specifica informazione preventiva avente ad oggetto "criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto".

D – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nel rispetto delle delibere assunte dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto il Dirigente conferirà individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività e progetti retribuiti con il Fondo dell'Istituzione Scolastica. Il conferimento degli incarichi sarà fatto in base ai criteri previsti al punto C.

Nella lettera d'incarico verrà indicato:

il tipo di attività e gli impegni conseguenti;

il compenso forfetario od orario, specificando in questo ultimo caso il massimo di ore che possono essere retribuite;

le modalità di certificazione delle attività.

Per le attività da assegnare al personale ATA, il dirigente terrà conto delle indicazioni del direttore dei servizi generali ed amministrativi, al fine di individuare le effettive necessità.

Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

E – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Art. 1. Tutto il fondo è stato calcolato su dati presunti. Di conseguenza, se alla verifica delle effettive erogazioni ci fosse una differenza negativa rispetto a quanto impegnato, si procederà a diminuire percentualmente in primo luogo le somme assegnate forfetariamente e poi gli altri compensi. Prima di procedere in tal senso saranno sentiti i rappresentanti sindacali.

Art. 2. Qualora un medesimo incarico sia affidato a più persone, si riconoscerà l'impegno in funzione dei carichi effettivi di lavoro.

I Gruppi di Lavoro/Progetto, nell'ambito delle risorse complessivamente assegnate, programmeranno nella prima riunione il piano di lavoro annuale, definendo la articolazione interna dei compiti e dei relativi carichi di lavoro. Ogni Gruppo sarà coordinato da un Referente che rendiconterà sull'utilizzo delle risorse e certificherà le attività svolte.

Art. 3. Le competenze relative alle singole attività da svolgere saranno attestate dai corsi di formazione seguiti. Per gli incarichi di assistenza alla persona, sono riconosciuti compensi orari al personale che ha seguito lo specifico corso e si calibrano i compensi in proporzione agli alunni disabili presenti nei vari plessi.

Art. 4. I compensi previsti dal presente contratto vengono erogati in funzione del servizio annuo prestato e sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato.

In caso di assenze si applica il seguente calcolo: importo/numero delle ore assegnate al singolo diviso 300 (numero di giorni annuali convenzionali esclusi i mesi di luglio e agosto quali periodi di ferie). Il risultato andrà moltiplicato per i giorni di assenza arrotondando il prodotto all'unità inferiore o superiore secondo che i centesimi siano minori o pari a 0,5 oppure maggiori. Per il personale con contratto al 30 giugno, il divisore sarà 250.

Agli insegnanti part-time è riconosciuta una somma rapportata alle ore prestate

Art. 5. I compensi a carico del fondo sono liquidati entro il mese di agosto, non appena ottenuto il parere favorevole dei Revisori dei conti sulla compatibilità finanziaria e per quanto non liquidabile con "cedolino unico" compatibilmente con la acquisizione a bilancio delle specifiche risorse, verificata altresì la disponibilità di cassa in modo da assicurare prioritariamente idonea copertura per il pagamento delle supplenze e dei relativi oneri.

Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato deve presentare l'elenco circostanziato delle attività svolte, tenendo conto delle modalità previste al punto F) e nella lettera di incarico.

F – CRITERI GENERALI PER DOCUMENTAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA'.

Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del d.lgs. 165/2001 ogni trattamento accessorio verrà liquidati a seguito della verifica e valutazione della prestazione effettivamente resa.

Per la verifica oggettiva dell'effettivo svolgimento dell'attività e/o per la verifica (quantitativa o qualitativa) del raggiungimento degli obiettivi, si utilizzeranno gli strumenti previsti dalla Procedura Qualità.

Per la definizione e documentazione delle ore del personale impegnato nelle attività retribuite con il fondo di istituto ci si atterrà ai seguenti criteri:

1) Le ore prestate per incarichi complessi (referenti di Istituto e/o di plesso, funzioni strumentali, referenti laboratori, ...) non potranno superare quelle programmate e saranno accompagnate da:

a. una specifica autocertificazione

b. una relazione che documenti il grado di raggiungimento degli obiettivi.

2) Le ore prestate per incarichi particolari e/o specifici (sussidi, verbali, tenuta registri, comunicazione, ...) dovranno corrispondere a quelle programmate ed essere accompagnate da una specifica autocertificazione.

3) Le ore prestate per la partecipazione ai lavori in Gruppi di Lavoro/Progetto dovranno corrispondere al monte ore complessivo programmato ed essere certificate dai Referenti e dai docenti incaricati delle Funzioni-Obiettivo associati.

4) Le ore impiegate per l'organizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione non saranno retribuite. Le ore prestate in eccedenza rispetto all'orario di servizio nel giorno di visite e viaggi con durata pari all'intera giornata, non dovranno essere recuperate.

5) Le ore non rientranti in specifici incarichi, devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente; queste ore, autocertificate con allegata motivazione e dettagliata distinta saranno validate dal Referente di Plesso.

6) Le dichiarazioni insufficientemente documentate, se non regolarizzate, non saranno prese in considerazione.

7) In caso di dubbi, dopo il controllo da parte dell'ufficio, le dichiarazioni saranno sottoposte al vaglio dei Collaboratori del DS, Referenti di Plesso, dei Responsabili dei progetti e/o dei rappresentanti delle RSU.

G –ATTIVITA' DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 1. Attività di Collaborazione con il Dirigente - A carico del fondo, come prevede l'art. 34 del C.C.N.L. 2006/2009, vengono posti i riconoscimenti per le attività di collaborazione con il dirigente scolastico nello svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali.

Le ore sono forfetariamente assegnate per tutti i compiti connessi alla nomina individuale. In nessun caso è prevista la richiesta di ulteriori compensi, per ore 'effettivamente' svolte come collaboratori, neppure se documentate. Qualora uno dei collaboratori dovesse dimettersi od assentarsi per periodi superiori ai 30 giorni, le spettanze determinate con il presente accordo non conterranno la quota proporzionale al periodo di mancato assolvimento dell'incarico, come indicato all'art. 4 del capitolo E.

Resta inteso che, ai sensi dell'articolo 88, lettera f, i collaboratori del dirigente non possono cumulare al suddetto compenso quello previsto per le funzioni strumentali al P.O.F. **Sono comunque compatibili incarichi connessi alla funzione docente e attività aggiuntive di insegnamento.**

Art. 2. Attività di Insegnamento.

Le attività di insegnamento, fino ad un massimo di sei ore settimanali oltre l'orario obbligatorio di insegnamento, ancorché nell'orario scolastico, consistono in interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa. Rientrano sotto questo punto:

- le attività relative al recupero-sviluppo-arricchimento e personalizzazione dell'offerta formativa;
- l'alfabetizzazione dei bambini stranieri;

Saranno retribuite solo le ore assegnate ed effettivamente svolte.

A questa voce vengono destinate un totale di ore in proporzione alle risorse assegnate da ripartire nei vari plessi.

Qualora un plesso non utilizzi le ore disponibili, queste saranno messe a disposizione delle altre scuole. Qualora i plessi producano richieste superiori alle disponibilità, si definiranno/verificheranno in sede collegiale dei criteri di priorità, per l'attribuzione delle risorse alle singole iniziative ed ai plessi, nonché per la ripartizione delle risorse eventualmente non utilizzate dagli assegnatari.

Il Dirigente può inoltre attribuire, per la conduzione di percorsi di formazione, secondo le necessità previste dal piano annuale e/o emergenti, anche all'avvio dell'A.S., fino a 30 ore annue.

Le ore saranno richieste dai singoli plessi che indicheranno nel progetto anche gli insegnanti da incaricare.

Se la sommatoria dei compensi individuali risultanti dai punti 1 e 2 supera la disponibilità, si opererà una riduzione proporzionale dei singoli compensi forfetari.

Art. 3. Flessibilità organizzativa e didattica - Per flessibilità didattica ed organizzativa si intende qualsiasi attività, aggiuntiva o non aggiuntiva, che preveda l'articolazione flessibile dell'orario di lavoro ed una diversificazione dell'insegnamento in base alle esigenze della scuola.

Sotto questa voce, come indicato dal collegio dei docenti, non saranno più riconosciuti compensi ai docenti dell'Istituto in servizio su più plessi.

Art. 4. Attività funzionali all'insegnamento - Le attività funzionali all'insegnamento sono quelle riferibili allo svolgimento di compiti relativi alla progettazione, alla produzione di materiali, ad ogni impegno utile al sostegno del processo dell'autonomia ed alla realizzazione del piano dell'offerta formativa non contemplato nelle voci precedenti.

Il collegio dei docenti ha individuato la necessità di attivare le seguenti azioni:

ATTIVITA'	n. ore	RICONOSCIMENTO	
		FORFETTARIO	RENDICONTAZIONE
Tutoraggio Docenti Neo Immessi	45	x	
Comitato Di Valutazione	15	x	
Figura Sensibile Primo Soccorso	75	x	
Rav	80	x	
Matematica-Coding	80	x	
B.E.S.	70	x	
Intercultura	50	x	
P.T.O.F.	80	x	
Curricolo	70	x	
Continuita'	20	x	
Orientamento	40	x	
Salute E Cyberbullismo	20	x	
Centro Sportivo Studentesco	20	x	
Stesura Bandi	0		x
Formazione	5	x	
Trinity	10		x
Musicale	10	x	
Lst	20	x	
Team Digitale Pnsd	92		x
Commissione Mensa Ee.Ll.	30	x	
Tutoraggio Alternanza Scuola-Lavoro	24	x	
Analisi Curricola	6	x	
Stesura Orario 2018/19 - Primaria E Secondaria	125	x	
Gruppo Di Lavoro Per L'inclusione	15	x	
Coordinatori Classi Sec. Di I Grado	133	x	
Eventi Musicali - Interventi Primaria Isorella	100	x	
	1235		

All'interno dell'assegnazione fatta dal dirigente scolastico, saranno riconosciute, secondo la tabella precedente le attività effettivamente svolte e documentate.

attività previste personale docente		n. ore	lordo dip.	lordo stato
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	collaboratori del dirigente, figure di presidi dei pressi ecc.	540	€ 9.450,00	€ 12.544,20
alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	commissioni, coord. di classe, resp. progetti, sicurezza, orario mensa ecc.	665	€ 11.637,50	€ 15.447,95
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF 8art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	attività specifiche a completamento del processo educativo degli alunni, LST,	570	€ 9.975,00	€ 13.241,10
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	potenziamento/recupero, progetto di alfabetizzazione informatica/tecnologica prog. "garantiamo il diritto allo studio	215	€ 7.525,00	€ 9.986,75
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF 8art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	flessibilità per accompagnamento viaggi istruzione con pernottamento fuori sede	150	€ 2.625,00	€ 3.484,50
			€ 41.212,50	€ 54.704,50
Attività complementari di educazione fisica	impegni scolastici ed extrascolastici docenti di educazione fisica	42	€ 1.272,60	€ 1.688,82
Fondi Forte Processo Immigratorio	attivita previste per alunni non italofoni	197	€ 6.895,00	€ 9.150,65

- supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, ecc. Attività aggiuntive supporto alla didattica con compenso forfettario (coordinatori di classe, responsabili sussidi, responsabili progetti, manifestazioni sul territorio, referenti sicurezza, mensa, gruppo orario per formulazione proposte e compilazione orario scuola primaria)
- Attività aggiuntive a supporto dell'organizzazione didattica da retribuire in relazione al numero di ore effettivamente prestato (gruppi di lavoro e commissioni per l'orientamento, integrazione disabili, integrazione alunni stranieri, P.O.F., continuità, educazione alla salute, educazione ambientale, INVALSI, valutazione, Life Skill Training, gruppi di lavoro e di progetto.

Art. 5. Funzioni Strumentali.

Gli insegnanti che negli anni precedenti hanno svolto compiti di coordinamento per le Funzioni Strumentali al POF, possono presentare proposte per garantire con la necessaria continuità la prosecuzione del lavoro, l'approfondimento, il perfezionamento, il completamento dei progetti avviati e per mettere in atto tutte le iniziative necessarie per accompagnare tali progetti verso la loro piena realizzazione o la loro sistematica attuazione.

Viste le candidature, prodotte, nel Collegio Docenti, nel quale sono state definite e deliberate per il corrente anno scolastico, le Funzioni Strumentali al POF.

Per quanto sopra, considerato che le Funzioni attivate dal Collegio dei Docenti per il corrente anno scolastico, comportano un impegno diversificato, si stabiliscono, per ciascuna Funzione, i seguenti compensi forfetari:

Il collegio dei docenti ha previsto e assegnato le seguenti funzioni:

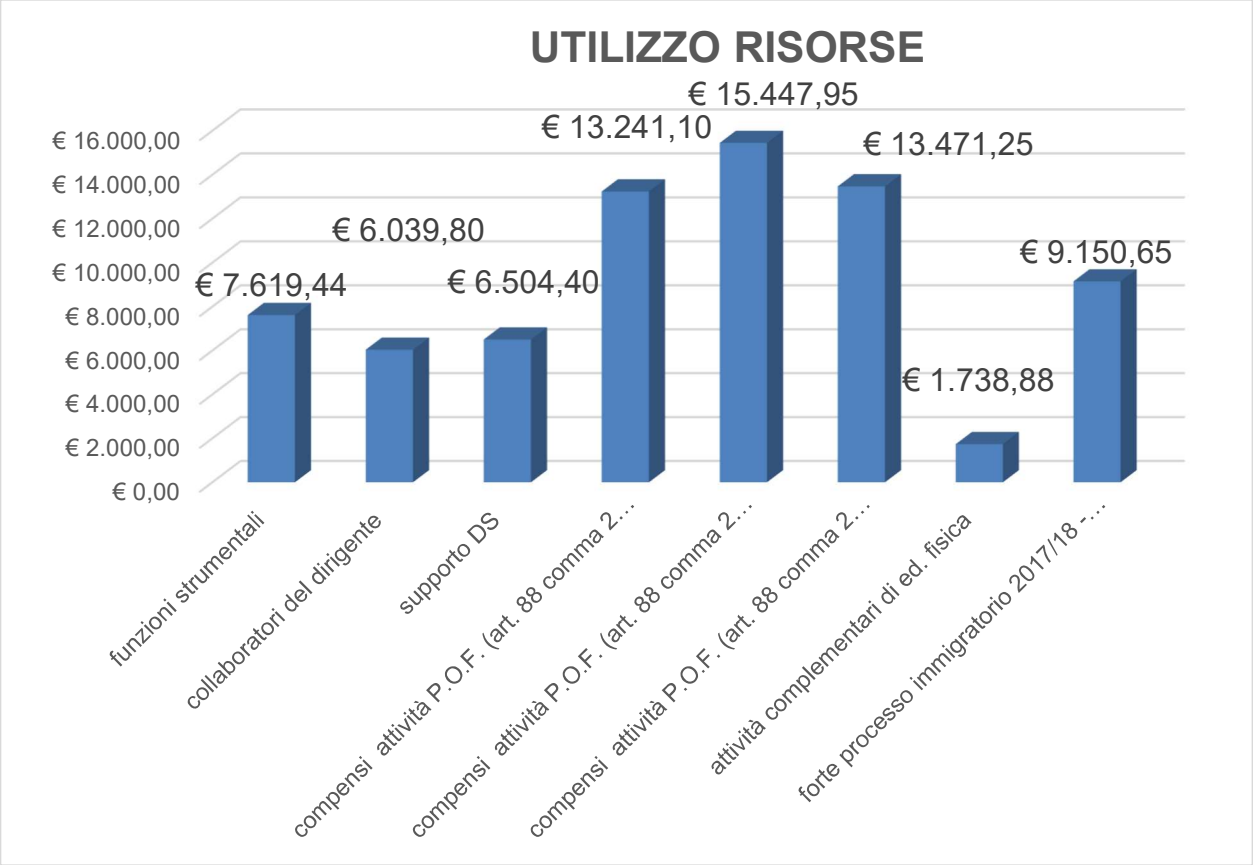
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL)		n. ore	lordo dip.	lordo stato
AREA INCLUSIONE E BENESSERE	B.E.S. / DSA / AREA "H"	82	€ 1.435,00	€ 1.904,86
NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE	N.I.V. T.I.C.	82	€ 1.435,00	€ 1.904,86
AREA PROGETTAZIONE	P.T.O.F.	82	€ 1.435,00	€ 1.904,86
AREA PROGETTAZIONE	CURRICOLO	82	€ 1.435,00	€ 1.904,86
			€ 5.740,00	€ 7.619,44

I compensi sono forfetariamente assegnati per tutti i compiti connessi alla nomina individuale e comprendono coordinamento, verbalizzazione e rendicontazione del Gruppo di Lavoro/Progetto associato alla Funzione.

Art. 6. Ad ogni docente, chiamato a svolgere attività a carico del fondo d'istituto, saranno corrisposti i compensi orari previsti dal C.C.N.L. in vigore.

Art. 7. Qualora si presentasse l'effettiva necessità, in caso di risorse inutilizzate, il dirigente può procedere a compensazione fra le attività programmate.

totale impegnato	n. ore	lordo stato
totale compensi ai fiduciari	540	€ 12.544,20
commissioni - incarichi vari	1235	€ 28.689,05
ore frontali docenti recupero/potenziamento	207	€ 9.615,15
ore non frontali docenti flessibilità viaggi istruzione	150	€ 3.484,50
att.tà compl. di ed. fisica	42	€ 1.688,82
funzioni strumentali	328	€ 7.619,44
FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO 2017/18 - 2018/19	197	€ 9.150,65
TOTALI		€ 72.791,81
totale non utilizzato		€ 109,11



H –ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA

F.I.S. 2018/19	lordo dip.	lordo stato
totale a disposizione F.I.S. 2018/19	€ 10.595,21	€ 14.059,85
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 24/7/03)	€ 2.792,24	€ 3.705,30
	€ 13.387,45	€ 17.765,15

H1 - COLLABORATORI SCOLASTICI

Sulla base del confronto avvenuto nella assemblea del personale ATA in data 0…settembre 2016, per i collaboratori scolastici vengono individuate le seguenti attività (sintetizzate nell'allegato C).

Fondo Istituto

Flessibilità del servizio per l'attuazione del POF - la progettualità della scuola implica in tutti i plessi un coinvolgimento significativo dei collaboratori scolastici in totale n. 19 dipendenti a tempo indeterminato/determinato ed una loro maggior disponibilità a collaborare con i docenti.

Tenuto conto delle specificità dei singoli plessi sarà incentivato:

a) il maggior impegno e intensificazione riconosciuto con l'assegnazione forfetaria, da rapportare al servizio effettivamente prestato;

b) l'impegno a sostituire colleghi assenti intesa come flessibilità a tutto il personale, in funzione del servizio usualmente prestato;

c) la collaborazione con il personale docente per progetti e/o attività giornaliere di supporto,

F.I.S.	attività	n. ore	somma	sede/i
a)	impegno intensificazione	122	€ 2.023,98	tutte
b)	impegno flessibilità	280	€ 4.645,20	tutte
c)	supporto realizzazione P.O.F.	98	€ 1.625,82	tutte
	totale FIS collaboratori		€ 8.295,00	

Ai fini della corresponsione dei compensi, l'attività dovrà essere stata effettivamente svolta, in caso un collaboratore scolastico abbia dato la propria disponibilità, ma non la presti secondo l'effettiva necessità della scuola, perderà un'ora forfetaria per ogni rifiuto.

Lavoro straordinario - Sarà riconosciuta l'attività dei collaboratori scolastici, secondo le effettive necessità individuate ed autorizzate dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per un totale annuo stabilito nell'assemblea del personale ATA ad inizio anno per la copertura delle giornate prefestive, si possono cumulare inoltre n. 12 ore da utilizzare quale riposo compensativo entro e non oltre il mese di giugno.

Addetti alla sicurezza nei luoghi di lavoro - L'importanza dell'attuazione della legge sulla sicurezza e l'igiene nei posti di lavoro, in funzione della dimensione dei plessi saranno individuati e incaricati tutti i dipendenti in servizio nei vari plessi.

Incarichi Specifici (collaboratori)

Considerato che le risorse vanno particolarmente finalizzate per l'area A per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'handicap e al pronto soccorso, tenuto conto della valorizzazione professionale di cui all'art. 7 del CCNL per il biennio 2004-2005, si concorda quanto segue:

Art. 5. Primo soccorso e somministrazione farmaci - A questa voce non sono assegnate risorse, tale compito comprensivo dell'attività dei collaboratori scolastici impegnati nella tenuta della cassetta di pronto soccorso e nella somministrazione dei farmaci, secondo le effettive necessità (protocolli attivati).

Art. 6. Compiti legati all'assistenza della persona disabile - Si concorda di sostenere l'assolvimento dei compiti legati all'uso dei servizi e alla cura dell'igiene personale, lavoro particolarmente significativo nella scuola dell'infanzia sono destinati fondi da attribuire forfetariamente in funzione del servizio annualmente prestato.

Art. 7. Compiti legati ad un maggior carico a fronte di una sensibile riduzione del personale ed una prestazione nella scuola dell'infanzia che comporta maggiori difficoltà di gestione delle situazioni, sono destinati fondi da attribuire forfetariamente in funzione del servizio annualmente prestato.

Art. 8. Compiti legati ad uno specifico incarico per mansioni particolari, sono destinati fondi da attribuire forfetariamente in funzione del servizio annualmente prestato

I.S.	attività	n. ore	somma	sede/i
a)	assitenza alunni "H" maggior carico scuola infazia	49	€ 812,91	tutte
b)	maggior carico riduzione personale	59	€ 978,81	tutte
c)	attribuzione incarichi per particolari mansioni	12	€ 199,08	prim. Isorella - infanzia Viadana
	totale FIS collaboratori	**120**	€ 1.990,80	

H2 – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Sulla base del confronto avvenuto nelle assemblee del personale ATA del giorno per gli assistenti amministrativi vengono individuate le seguenti attività.

Fondo Istituto

Flessibilità dell'orario di servizio, sostituzione dei colleghi assenti - Al fine di sostenere il maggior impegno richiesto al personale di segreteria vengono assegnati a **fondi** in funzione del servizio annualmente prestato**.**

Sostegno processi autonomia. - Per riconoscer l'intensificazione del lavoro richiesto dall'attuazione dell'autonomia e per l'espletamento di procedimenti particolari, sono riservati fondi, da suddividere in funzione del servizio annualmente prestato e da erogare forfetariamente.

Supporto e sviluppo delle tecnologie informatiche - Per il maggior impegno richiesto per il supporto tecnico ai Referenti dei laboratori di informatica, l'aggiornamento e lo sviluppo del sito Web della scuola e delle procedure software per l'informatizzazione della scheda di valutazione, e la gestione ed informatizzazione dei dati inerenti l'Area alunni, vengono assegnati fondi**,** da attribuire ad 1 assistente, in funzione del servizio annuo prestato e da erogare in modo forfetario.

Responsabilità e coordinamento di Area - Per riconoscer la maggior responsabilità derivante dalla gestione e/o coordinamento delle Aree (Alunni, Personale, Acquisti) per l'espletamento dei procedimenti connessi a ciascuna area, come declinati nel piano di lavoro sono assegnati fondi a n. 4 unità di personale, in funzione del servizio annualmente prestato, e saranno riconosciute in modo forfetario.

Formazione, che verrà svolta in itinere e con la partecipazione di corsi esterni organizzati da scuole polo e/o organizzazioni sindacali sono assegnati fondi in funzione del servizio annualmente prestato.

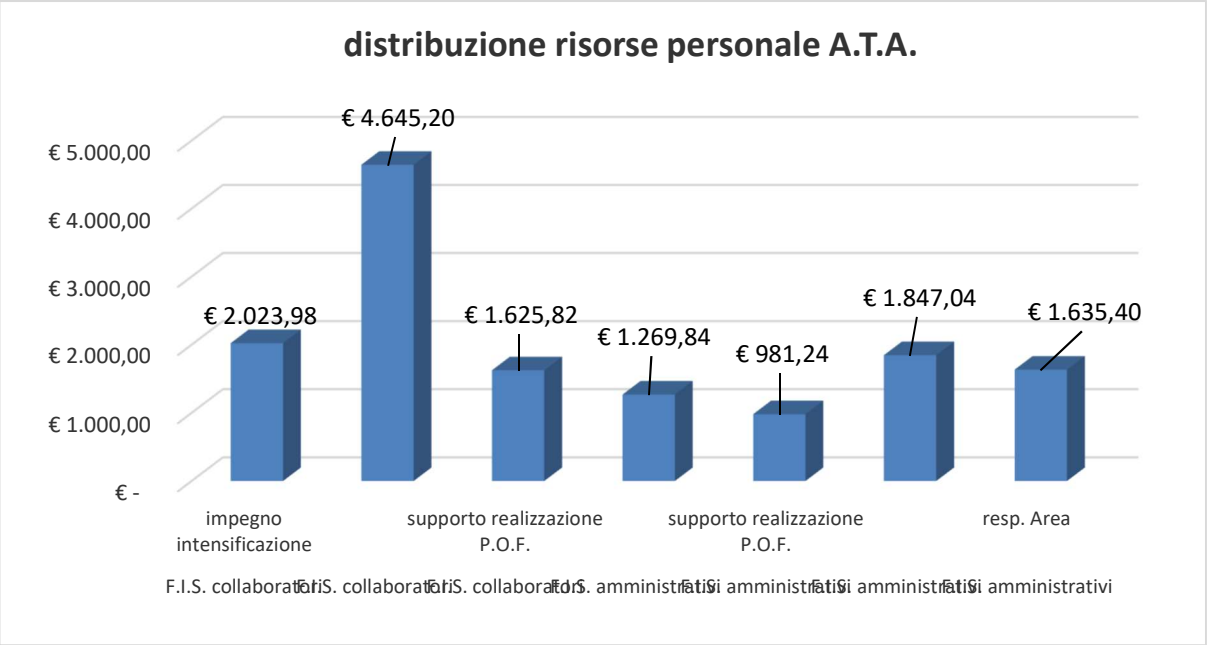
F.I.S.	attività	n. ore	somma	sede/i
a)	flessibilità sost. Coll. Assenti	66	€ 1.269,84	segreteria
b)	intensificazione sost. Coll. Assenti	96	€ 1.847,04	segreteria
c)	supporto realizzazione P.O.F. / ref. Area	51	€ 981,24	segreteria
d)	Referenti area personale / alunni / acquisti	85	€ 1.635,40	segreteria
	totale FIS amministrativi	298	**€ 5.733,52**	

Incarichi Specifici (ass.ti amm.vi)

Responsabilità e coordinamento di Area - Per riconoscer la maggior responsabilità derivante dalla gestione e/o coordinamento delle Aree (Alunni, Personale, Gestione dati/account e Affari Generali) **per l'espletamento dei procedimenti connessi a ciascuna area, come declinati nel piano di lavoro** sono assegnate n. **112 ore complessive, Le ore sono assegnate a 7 unità di personale, in funzione del servizio annualmente prestato, e saranno riconosciute in modo forfetario.**

Per il ripristino degli archivi visto lo spostamento della sede di segreteria c/o la secondaria di Calvisano e il riordino degli stessi, sarà riconosciuta a 6 assistenti amministrativi con l'assegnazione **complessiva di 89,** da erogare forfetariamente in funzione del servizio effettivamente prestato annualmente.

I.S.	attività	n. ore	somma	sede/i
a)	progetto archivio	44	€ 846,56	tutte
b)	progetto trasloco	45	€ 865,80	tutte
	totale IS amministrativi	**89**	**€ 1.712,36**	



H3 – DSGA

Art. 15. Riconoscimento al DSGA - Per l'impegno richiesto al direttore dei servizi generali ed amministrativi, quale coordinatore di tutte le azioni di segreteria, è attribuita la quota variabile dell'indennità di direzione di c**ui all'art. 56 del CCNL, €. 7.781.00** Non sono previste prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati da UE, da Enti o istituzioni pubbliche o private. Qualora si attivassero tali progetti, le eventuali conseguenti prestazioni aggiuntive, dovranno trovare copertura nelle risorse dei progetti stessi.

Art. 16. Ad ogni operatore ATA, chiamato a svolgere attività a carico del fondo d'istituto, saranno corrisposti i compensi previsti dalle tabelle sindacali per le prestazioni aggiuntive.

I – INFORMAZIONE, MONITORAGGIO, VERIFICA e DURATA DEL CONTRATTO

• entro il mese di dicembre 2018, l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica;

• entro il mese di gennaio 2019, l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti.

Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2018/2019 e fino alla sottoscrizione di un nuovo contratto, con le specificazioni indicate all'art. 1 delle Norme Generali. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare, nel corso dell'anno, le eventuali

modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie, conformemente all'art. 1 delle Disposizioni Generali.

L – CONTROVERSIE INTERPRETATIVE

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, si rinvia all'art. 2 delle Disposizioni Generali.

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento al CCNL 2006/2009.

F.I.S.	attività	n. ore	somma	sede/i
a)	collaboratori scolastici	500	€ 8.295,00	tutte
b)	assistenti amministrativi	298	€ 5.733,52	tutte
c)	incarichi specifici coll.ri scol.ci	120	€ 1.990,80	
c)	incarichi specifici ass.ti amm.vi	89	€ 1.712,36	tutte
	totale FIS collaboratori	1007	€ 17.731,68	
	totale resti		€ 33,47	

Letto, confermato e sottoscritto il 25 febbraio 2019

ALLEGATI

1	Quantificazione Fondo dell'istituzione scolastica A.S. 2018/19
2	Incarichi - Commissioni – Attività aggiuntive di insegnamento personale Docente
3	Incarichi - Attività aggiuntive personale ATA
4	Piano di Lavoro personale ATA

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico prof. **Vincenzo Falco** _____

Membri della RSU

CISL _____
CGIL **Baglioni Monica**_____
UIL _____
SNALS **Panariello Lucia** _____
SNALS **Damiani Carlo**_____

Per le segreterie provinciali:

CISL _____
CGIL **Beffa Virginio (RSA)**_____
UIL _ **Apa Antonino** _____
SNALS _____

FLC/CGIL CISL SCUOLA UIL SCUOLA SNALS CONFSAL GILDA – UNAMS